

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°2
DEL MES DE JULIO 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-7533
DEL 11 DE JUNIO DEL 2025

OTROSI 1.330.17.13-7533-1
29 DE JULIO DEL 2025

CONTRATISTA.
**JUAN GUILLERMO MORCILLO
VASQUEZ**
CC 1.112.482.464 DE JAMUNDI

SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

JULIO 30 DE 2025

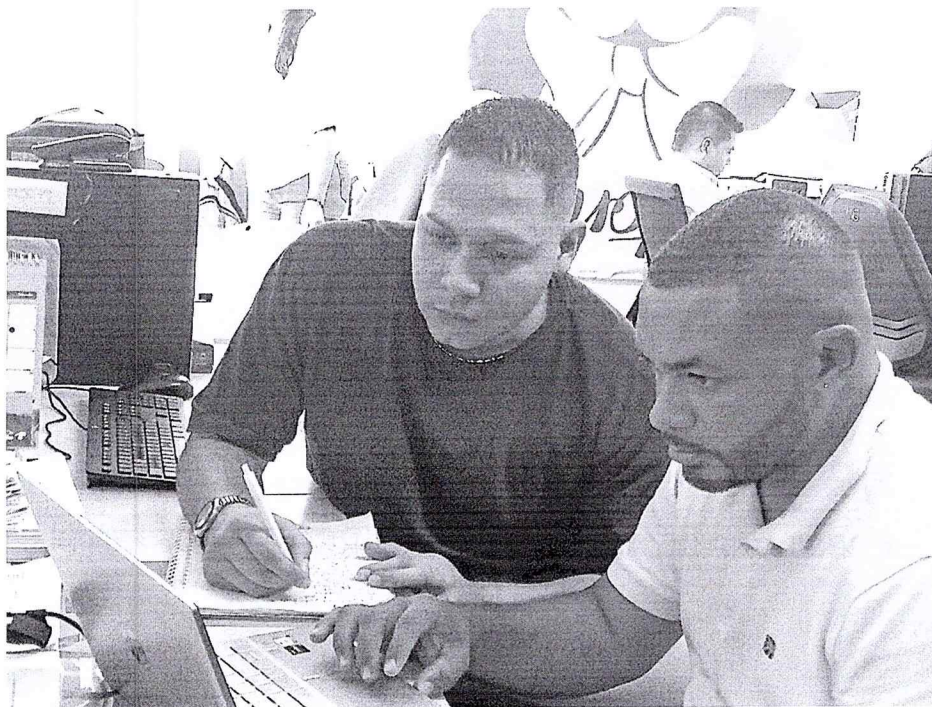
INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Apoyar los procesos de recolección y administración de la información contractual y precontractual de la subsecretaría de protección y bienestar animal.

- Apoyé en la recepción y revisión de los documentos solicitados por parte del área jurídica para la contratación, desarrollando su rol de enlace, esto con el fin de optimizar y garantizar agilidad en dicho proceso, además de eso el contratista hizo la recepción y reviso las cuentas de cobro e informes de los contratistas correspondientes a la cuota #1 del mes de junio validando la ejecución de las actividades, valores correctos, fechas, forma y contenido de cada uno de los informes.



Autoguardado C:\Users\2025-7531-BUQUE SUPERVISOR - Guardado

Edvard Santos Franco

Informe de Seguimiento de Supervisión

Departamento del Valle del Cauca

Código: FO-125-P2-01

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2025

Página: 1 de 1

Fecha: 19 de JUNIO de 2025

II INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
Contrato número: 1.320.17.10-1553	11 DE JUNIO DEL 2025
Disponibilidad Presupuestal inicial: COP No. 5500003310 del 22 de MAYO de 2025	
Registro presupuestal inicial: RPC No. 10000 del 10 de JUNIO de 2025	
Apropiación Presupuestal: 12.10001159/2.320202008-4333011100110000-P43-102475/11/01/05	
IOLDSRIA AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Un Valle Animalista/OPERATIVIZAR EL COMITÉ PROYECTO: P43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA	
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:	

ADMINISTRAR EL COMITÉ PROYECTO: P43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA 3: valle biodiverso, cultural e incluyente

LINEA DE ACCION: N/A

PROGRAMA: 33 Valle biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3301110 un Valle ANIMALISTA

META DE RESULTADO: 33011 - Invertir al menos el 1% de los ingresos corrientes de libre destinación para la implementación de la política pública de protección y bienestar animal

META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 - operativizar una estrategia que garantice el cumplimiento de la política de protección y bienestar animal en términos de prevención del riesgo de violencia y gobernanza interinstitucional en el periodo de gobierno.

OBJETIVO GENERAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal

ELEMENTO PEP: P43-102475/11/01/05 Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y médico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal.

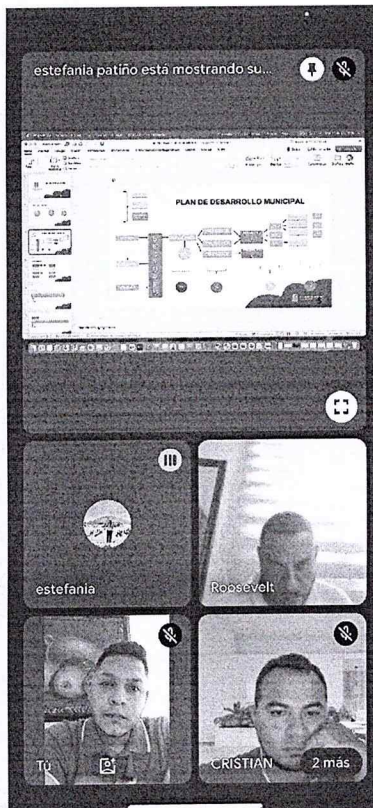
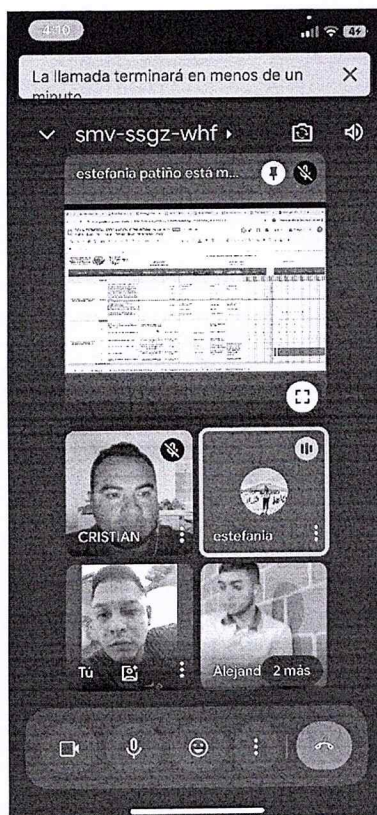
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008 Servicios prestados a la empresas y servicios de CUENTA MAYOR: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

ACTIVIDAD 2. Apoyar el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de los planes de acción asociados a cada una de las estrategias de la subsecretaría de protección y bienestar animal, mediante la consolidación de avances, verificación de indicadores, documentación de logros y alertas, y la generación de reportes que permitan la toma de decisiones y la mejora continua de la gestión institucional.

- Me reuní con el equipo de planeación y seguimiento bajo la dirección de Estefanía Patiño líder y coordinadora del equipo donde brindé apoyo en la realización del seguimiento de los planes de acción de cada estrategia y componente verificando el desarrollo de cada actividad, cumplimiento del cargue de evidencias, documentación técnica, e identificando las debilidades a la hora de ejecutar las actividades que dan cumplimiento al objetivo del proyecto.



ACTIVIDAD 3. Participar activamente de las diferentes actividades programadas por la subsecretaría de protección y bienestar animal.

- No he sido asignado para brindar acompañamiento algunas de las actividades programadas por la subsecretaría de protección y bienestar animal

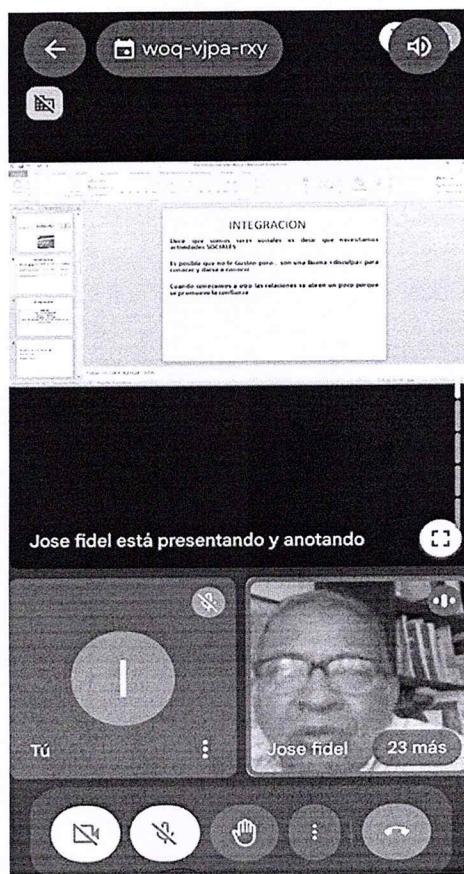
ACTIVIDAD 4. Apoyo en la gestión administrativa de actualización y gestión de la información del drive asignado por la subsecretaría de protección y bienestar animal.

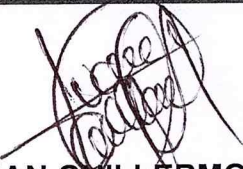
- Apoyé en la validación de la información cargada en el drive asignado, así como también en la distribución del compartimiento de la carpeta de cada contratista donde se valida, y actualiza la información suministrada en el drive a la hora de realizar los seguimientos de cumplimiento y avance.

The first screenshot shows the Google Drive interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Nuevo', 'Página principal', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and 'Almacenamiento'. The main area displays a welcome message and a list of suggested files, including 'CONSOLIDADO PYBA 2025' and 'María Fernanda Arbeláez V Estrategia...'. The second screenshot shows a specific folder view within Google Drive, displaying a grid of files and folders such as 'INFORMES DE GES...', 'COMPONENTES D...', 'AREA PLANEACION', '5. COFINANCIAR A...', '4. ATENDER 10.00...', '3. DOTAR 3 CENTR...', '2. CAPACITAR A 10...', '1. OPERATIVIZAR 1...', '1. ARTICULACION...', and 'DRIVE.xlsx'. The third screenshot shows a Google Sheet titled 'María Fernanda Arbeláez Estrategia educativa PYBA nueva versión'. The sheet contains a table with columns for 'LÍNEA DE ACCIÓN', 'ACTIVIDAD', 'FECHA DE EJECUCIÓN', 'ESTADO', 'RESPONSABLE', and 'FECHA DE CIERRE'. The table is filled with data, including dates and names, and is organized into sections for different levels of implementation (Nacional, Regional, Local).

ACTIVIDAD 5. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG

- Seguí las directrices de la supervisora y con el fin de dar cumplimiento con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), participó activamente en una reunión institucional liderada por el señor José Fidel, cuyo enfoque principal fue la importancia del clima laboral y la integración en el entorno de trabajo. Durante la sesión, se destacaron aspectos fundamentales como la necesidad de fortalecer relaciones interpersonales saludables, fomentar espacios de diálogo y promover una cultura organizacional basada en la empatía, la cooperación y el respeto. Se enfatizó que un adecuado clima laboral incide positivamente en el rendimiento del personal, la sostenibilidad de los procesos y el logro de las metas institucionales. Esta participación permitió a la contratista reflexionar sobre su rol dentro del equipo de trabajo y la manera en que puede contribuir activamente al fortalecimiento de un ambiente institucional armónico y eficiente.




JUAN GUILLERMO MORCILLO
VASQUEZ
CC 1.112.482.464 DE JAMUNDI
CONTRATISTA.